

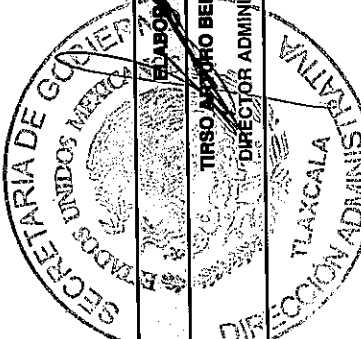
DATOS DE IDENTIFICACIÓN

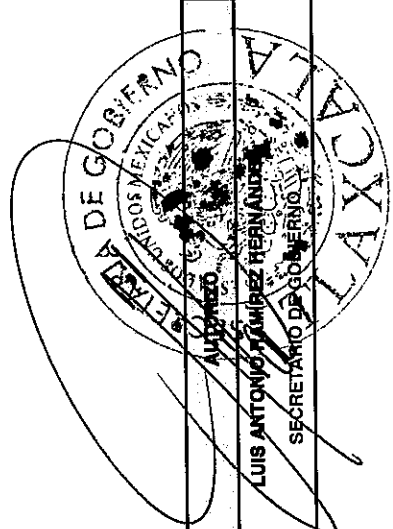
CLASIFICACIÓN Pp		E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS				
DEPENDENCIA		5. SECRETARÍA DE GOBIERNO				
UNIDAD RESPONSABLE		4. DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA				
PROYECTO		346 - 9M. PROYECTO EJECUTIVO DE MODERNIZACIÓN REGISTRAL (PEMR) DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA 2025				
CLAVE PROGRAMÁTICA		ADM				
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	TIPO / DIMENSIÓN / FRECUENCIA	MÉTODO DE CÁLCULO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR EN LA MODERNIZACIÓN DE LAS INSTITUCIONES REGISTRALES DEL PAÍS, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA MODERNO EFICIENTE Y SEGURO PARA LA PRESERVACIÓN DE LOS REGISTROS NOTARIALES	PROMEDIO NACIONAL DEL ÍNDICE DE MODERNIZACIÓN REGISTRAL PARA LA PLANEACIÓN TERRITORIAL	ESTRATÉGICO / EFICACIA / ANUAL	PROMEDIO NACIONAL DEL ÍNDICE DE MODERNIZACIÓN REGISTRAL PARA LA PLANEACIÓN TERRITORIAL.	PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN DE LOS REGISTROS PÚBLICOS DE LA PROPIEDAD Y CATASTROS, RESULTADOS 2025 https://nplp.hacienda.gob.mx/programas/jsp/programas/fichaprograma.js?pid=15u003	EL ESTADO MANTIENE SU COMPROMISO CON LA REFORMA INSTITUCIONAL Y ASIGNA LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA REGISTRAL A LARGO PLAZO
PROPÓSITO	EL ESTADO DE TLAXCALA CUENTA CON UN SISTEMA MODERNO, EFICIENTE, SEGURO Y TRANSPARENTE PARA PRESERVAR Y FACILITAR EL ACCESO A LOS REGISTROS NOTARIALES	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INFORMÁTICO EN LOS PROCESOS NOTARIALES Y REGISTRALES	ESTRATÉGICO / EFICACIA / ANUAL	(SISTEMA INFORMÁTICO, IMPLEMENTADO/SISTEMA INFORMÁTICO, PROGRAMADO)*100	SISTEMA INFORMÁTICO DE LOS PROCESOS NOTARIALES Y REGISTRALES, RESGUARDO LA DIRECCIÓN DE NOTARIAS Y REGISTROS PÚBLICOS, 2025	LA EMPRESA CUENTA CON LA INFRAESTRUCTURA NECESARIA Y EL PERSONAL CAPACITADO PARA LA REALIZACIÓN DEL SISTEMA
COMPONENTE	1. SERVICIO EN DIGITALIZACIÓN Y GESTIÓN DEL ACERVO DOCUMENTAL REALIZADO	PORCENTAJE DE SERVICIOS EN DIGITALIZACIÓN Y GESTIÓN DEL ACERVO DOCUMENTAL	DE GESTIÓN / EFICACIA / ANUAL	(SERVICIOS EN DIGITALIZACIÓN Y GESTIÓN DEL ACERVO DOCUMENTAL, REALIZADOS/SERVICIOS EN DIGITALIZACIÓN Y GESTIÓN DEL ACERVO DOCUMENTAL, PROGRAMADOS)*100	REGISTROS ADMINISTRATIVOS EN LA DIRECCIÓN DE NOTARIAS Y REGISTRO PÚBLICOS, 2025	LAS ENTIDADES RESPONSABLES PROPORCIONAN EL ACCESO Y COLABORACIÓN NECESARIOS PARA LA DIGITALIZACIÓN Y GESTIÓN DEL ACERVO DOCUMENTAL
ACTIVIDAD	1.1 DIGITALIZACIÓN E INDEXACIÓN DE IMÁGENES DEL ACERVO DOCUMENTAL	PORCENTAJE DE LA DIGITALIZACIÓN E INDEXACIÓN DE IMÁGENES DEL ACERVO DOCUMENTAL	DE GESTIÓN / EFICACIA / ANUAL	(DIGITALIZACIÓN E INDEXACIÓN DE IMÁGENES DEL ACERVO DOCUMENTAL, REALIZADAS/DIGITALIZACIÓN E INDEXACIÓN DE IMÁGENES DEL ACERVO DOCUMENTAL, PROGRAMADAS)*100	REGISTROS ADMINISTRATIVOS EN LA DIRECCIÓN DE NOTARIAS Y REGISTROS PÚBLICOS, 2025	SE CUENTA CON PERSONAL CAPACITADO ENCARGADO DE LA DIGITALIZACIÓN E INDEXACIÓN

DATOS DE IDENTIFICACIÓN									
-------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CLASIFICACIÓN Pp	E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS								
DEPENDENCIA	5. SECRETARÍA DE GOBIERNO								
UNIDAD RESPONSABLE	4. DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA								
PROYECTO	346 - 9M, PROYECTO EJECUTIVO DE MODERNIZACIÓN REGISTRAL (PEMR) DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA 2025								
CLAVE PROGRAMÁTICA	ADM								

NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	TIPO / DIMENSIÓN / FRECUENCIA	MÉTODO DE CÁLCULO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDAD	1.2 REALIZAR EL ANÁLISIS Y CAPTURA JURÍDICA DE CARÁTULAS Y/O ACTOS JURÍDICOS CON BASE EN IMÁGENES DIGITALIZADAS	PORCENTAJE DEL ANÁLISIS Y CAPTURA JURÍDICA DE CARÁTULAS Y/O ACTOS JURÍDICOS	DE GESTIÓN / EFICACIA / ANUAL	(ANÁLISIS Y CAPTURA DE CARÁTULAS Y/O ACTOS JURÍDICOS, REALIZADOS/ANÁLISIS Y CAPTURA DE CARÁTULAS Y/O ACTOS JURÍDICOS, PROGRAMADOS)*100	REGISTROS ADMINISTRATIVOS EN LA DIRECCIÓN DE NOTARÍAS Y REGISTROS PÚBLICOS, 2025	SE CUENTA CON ACCESO OPORTUNO Y COMPLETO A LA DOCUMENTACIÓN JURÍDICA REQUERIDA PARA SU ANÁLISIS Y CAPTURA
	1.3 REALIZACIÓN DE AVANCES TÉCNICOS, FÍSICOS Y FINANCIEROS DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO	PORCENTAJE DE REPORTES DE AVANCES TÉCNICOS, FÍSICOS Y FINANCIEROS	DE GESTIÓN / EFICACIA / OTRO PERÍODO	(REPORTES DE AVANCES TÉCNICOS, FÍSICOS Y FINANCIEROS, REALIZADOS/REPORTES DE AVANCES TÉCNICOS, FÍSICOS Y FINANCIEROS, PROGRAMADOS)*100	REGISTROS ADMINISTRATIVOS EN LA DIRECCIÓN DE NOTARÍAS Y REGISTROS PÚBLICOS, 2025	SE CUENTA CON ACCESO OPORTUNO Y COMPLETO A LA DOCUMENTACIÓN JURÍDICA REQUERIDA PARA SU ANÁLISIS





EDABOR

TIRSO ARMANDO BELLO BORJA

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

RESPONSABLE DEL PROYECTO

TIRSO ARMANDO BELLO BORJA

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

LUIS ANTONIO GARCÍA HERNÁNDEZ

SECRETARIO DE GOBIERNO

TLAXCALA

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

PÁGINA 29 DE 30