

FICHA DESCRIPTIVA DE PROYECTO

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
DEPENDENCIA:	5. SECRETARÍA DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE:	4. DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
NOMBRE:	3 - 03. ESTABILIDAD POLÍTICO SOCIAL
TIPO DE PROYECTO:	<input checked="" type="checkbox"/> OPERACION <input type="checkbox"/> INVERSIÓN <input type="checkbox"/> INNOVACIÓN
COBERTURA:	<input checked="" type="checkbox"/> ESTATAL <input type="checkbox"/> MUNICIPAL <input type="checkbox"/> REGIONAL
EQUIDAD:	<input type="checkbox"/> NIÑOS <input type="checkbox"/> JOVENES <input type="checkbox"/> TERCERA EDAD <input type="checkbox"/> CAPACIDADES <input type="checkbox"/> INDIGENAS <input type="checkbox"/> ADULTOS <input checked="" type="checkbox"/> TODA LA POBLACION
GENERO:	<input type="checkbox"/> MUJERES <input type="checkbox"/> HOMBRES <input checked="" type="checkbox"/> AMBOS
CITERIO UNICEF:	<input type="checkbox"/> POBLACIÓN TOTAL <input checked="" type="checkbox"/> NO EXISTE PADRÓN DE BENEFICIARIOS <input type="checkbox"/> EXISTE PADRÓN DE BENEFICIARIOS <input type="checkbox"/> GEORREFERENCIA NIÑOS: 0 NIÑAS: 0 ADOLESCENTES: 0
TEMÁTICA:	4. DERECHO A LA PARTICIPACIÓN
SUBTEMÁTICA:	1. ACCESO A LA INFORMACIÓN
PERIODICIDAD:	<input checked="" type="checkbox"/> ANUAL <input type="checkbox"/> MULTIANUAL INICIO <input type="checkbox"/> MULTIANUAL CONTINUO <input type="checkbox"/> MULTIANUAL TÉRMINO
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA POR SECTOR LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA	<input checked="" type="checkbox"/> PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO PÚBLICO <input type="checkbox"/> MAGISTERIO <input type="checkbox"/> SERVICIOS DE SALUD <input type="checkbox"/> SEGURIDAD PÚBLICA <input type="checkbox"/> GASTOS ASOCIADOS A LA IMPLEMENTACIÓN DE NUEVAS LEYES <input type="checkbox"/> SENTENCIAS LABORALES DEFINITIVAS
FINALIDAD:	1. GOBIERNO
FUNCIÓN:	3. COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN:	9. OTROS
JUSTIFICACIÓN:	<p>DE ACUERDO CON EL PERIÓDICO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN DE FECHA 26 DE OCTUBRE DEL 2000, EN SU ARTÍCULO 2 DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO, CAPÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES; LA SECRETARIA DE GOBIERNO REALIZARÁ SUS ACTIVIDADES EN BASE AL MARCO JURÍDICO Y PRINCIPIOS QUE HACEN POSIBLE LA CONVIVENCIA ARMÓNICA ENTRE LOS TLAXCALTECAS, PARA EL LOGRO DE SU DESARROLLO, BIENESTAR PERSONAL Y SOCIAL, SUS ACTIVIDADES SE CONDUCTIRÁN EN EL MARCO DE LA PLANEACIÓN, COORDINACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE CADA UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE INTEGRE SU ESTRUCTURA, ASÍ COMO EN LA LEGISLACIÓN APLICABLE, OBJETIVOS Y METAS QUE DEFINA EL EJECUTIVO ESTATAL. EN LOS ÚLTIMOS AÑOS LA SOCIEDAD NO HA PERCIBIDO AVANCES SIGNIFICATIVOS EN SU BIENESTAR, POR EL CONTRARIO, EXPRESAN DESENCANTO CON SUS INSTITUCIONES POLÍTICAS. EL SENTIR DE LA SOCIEDAD TLAXCALTECA MUESTRA INSATISFACCIÓN CON LA DEMOCRACIA, LA SITUACIÓN ECONÓMICA, LA INSEGURIDAD Y LA PERCEPCIÓN DE LA CORRUPCIÓN; SON LOS MAYORES FOCOS AMARILLOS DEL MALESTAR CIUDADANO. MÁS DE LA MITAD DE LA POBLACIÓN EN TLAXCALA CREE QUE EN MÉXICO SE VIVE EN UNA DEMOCRACIA, PERO ESA MISMA PROPORCIÓN ESTA INSATISFECHA CON ELLA. POR ELLO DEBEMOS APROVECHAR ESTA NUEVA CIRCUNSTANCIA POLÍTICA, PARA RENOVAR LA</p>

FICHA DESCRIPTIVA DE PROYECTO

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
DEPENDENCIA:	5. SECRETARÍA DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE:	4. DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
NOMBRE:	3 - 03. ESTABILIDAD POLÍTICO SOCIAL
	VIDA INSTITUCIONAL Y BUSCAR LA UNIDAD EN LA DIVERSIDAD, CON OBJETO DE LOGRAR LOS ACUERDOS NECESARIOS PARA IMPULSAR EL DESARROLLO DEL ESTADO. UN GOBIERNO DEMOCRÁTICO, EFICIENTE Y EFECTIVO, LOGRA MAYORES IMPACTOS POSITIVOS EN LA CIUDADANÍA MEDIANTE SUS POLÍTICAS Y PROGRAMAS PÚBLICOS.

OBJETIVOS	
FIN	CONTRIBUIR A LA GOBERNABILIDAD MEDIANTE LA PARTICIPACIÓN PROPOSITIVA ENTRE LOS ACTORES RELEVANTES DE LA POBLACIÓN TLAXCALTECA
PROPÓSITO	LOS ACTORES RELEVANTES DE LA POBLACIÓN TLAXCALTECA MANTIENEN LA PARTICIPACIÓN PROPOSITIVA
COMPONENTE	1. RESOLUCIONES A LAS DEMANDAS LABORALES, REALIZADAS 2. SERVICIO EN SEGURIDAD JURÍDICA EN EL TRÁFICO INMOBILIARIO Y MERCANTIL, REALIZADOS 3. SERVICIO DE ASESORÍA JURÍDICA; FAMILIARES, CIVILES Y PENALES, OTORGADAS 4. DIÁLOGO Y CAPACIDAD DE NEGOCIACIÓN A LOS CONFLICTOS POLÍTICOS SOCIALES EN LOS MUNICIPIOS, ATENDIDOS
ACTIVIDAD	1.1 ELABORACIÓN DE INFORMES DE ASESORÍAS Y CONVENIOS LABORALES 1.2 REALIZACIÓN DE INSPECCIONES A CENTROS DE TRABAJO 1.3 REALIZACIÓN DE ACUERDOS LABORALES 2.1 EXPEDICIÓN DE CERTIFICACIONES EN FORMA PRESENCIAL EN EL TRÁFICO INMOBILIARIO Y MERCANTIL 2.2 REALIZACIÓN DE SERVICIOS EN LÍNEA EN LOS PROCESOS DE CERTIFICACIÓN E INSCRIPCIÓN 3.1 REALIZACIÓN DE ASESORÍAS Y PATROCINIO LEGAL EN EL ESTADO A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS 4.1 REALIZACIÓN DE AUDIENCIA A LA CIUDADANÍA TLAXCALTECA 4.2 REALIZACIÓN DE MONITOREO A LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO 4.3 ATENCIÓN A GRUPOS POLÍTICOS Y SOCIALES 4.4 REALIZACIÓN DE ASESORÍA A LOS AYUNTAMIENTOS PARA SER ÓRGANOS PROMOTORES DE DESARROLLO POLÍTICO, ECONÓMICO Y SOCIAL 4.5 REALIZACIÓN DE ACUERDOS ENTRE LA CIUDADANÍA Y REPRESENTANTES MUNICIPALES 4.6 ORGANIZACIÓN DE LOS EVENTOS CÍVICOS DE ACUERDO AL CALENDARIO OFICIAL

INDICADORES		
NIVEL	NOMBRE	FORMULA
FIN	PUNTAJE DE DEMOCRACIA DE LOS CIUDADANOS	PUNTAJE DE DEMOCRACIA DE LOS CIUDADANOS

FICHA DESCRIPTIVA DE PROYECTO

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
DEPENDENCIA:	5. SECRETARÍA DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE:	4. DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
NOMBRE:	3 - 03. ESTABILIDAD POLÍTICO SOCIAL

INDICADORES		
PROPÓSITO	PORCENTAJE DE LAS ACTIVIDADES PROPOSITIVAS ENTRE LOS ACTORES RELEVANTES DE LA POBLACIÓN TLAXCALTECA	(ACTIVIDADES PROPOSITIVAS, REALIZADAS/ACTIVIDADES PROPOSITIVAS PROGRAMADAS)*100
COMPONENTE	1. PORCENTAJE DE RESOLUCIONES A LAS DEMANDAS LABORALES	(RESOLUCIONES A LAS DEMANDAS, REALIZADAS/RESOLUCIONES A LAS DEMANDAS PROGRAMADAS)*100
	2. PORCENTAJE DE SERVICIOS EN SEGURIDAD JURÍDICA EN EL TRÁFICO INMOBILIARIO Y MERCANTIL	(SERVICIOS EN SEGURIDAD JURÍDICA EN EL TRÁFICO INMOBILIARIO Y MERCANTIL, REALIZADOS/SERVICIOS EN SEGURIDAD JURÍDICA EN EL TRÁFICO INMOBILIARIO Y MERCANTIL, PROGRAMADOS)*100
	3. PORCENTAJE DE SERVICIOS DE ASESORÍA JURÍDICA; FAMILIARES, CIVILES Y PENALES	(SERVICIOS DE ASESORÍA JURÍDICA, REALIZADOS/SERVICIOS DE ASESORÍA JURÍDICA, PROGRAMADOS)*100
	4. PORCENTAJE DE DIÁLOGO Y CAPACIDAD DE NEGOCIACIÓN A LOS CONFLICTOS POLÍTICOS SOCIALES	(REPORTES DE NEGOCIACIÓN A LOS CONFLICTOS POLÍTICOS SOCIALES, REALIZADOS/REPORTES DE NEGOCIACIÓN A LOS CONFLICTOS POLÍTICOS SOCIALES, PROGRAMADOS)*100
ACTIVIDAD	1.1 PORCENTAJE DE INFORMES DE ASESORÍAS Y CONVENIOS LABORALES	(INFORMES DE ASESORÍAS Y CONVENIOS, REALIZADOS/INFORMES DE ASESORÍAS Y CONVENIOS, PROGRAMADOS)*100
	1.2 PORCENTAJE DE INSPECCIONES A CENTROS DE TRABAJO	(INSPECCIONES EN LOS CENTROS DE TRABAJO, REALIZADOS/INSPECCIONES EN LOS CENTROS DE TRABAJO, PROGRAMADOS)*100
	1.3 PORCENTAJE DE ACUERDOS LABORALES	(INFORMES DE ACUERDOS LABORALES, REALIZADOS/INFORMES DE ACUERDOS LABORALES, PROGRAMADOS)*100
	2.1 PORCENTAJE DE CERTIFICACIONES Y REGISTROS	(CERTIFICACIÓN Y REGISTROS PÚBLICOS, REALIZADOS/CERTIFICACIÓN Y REGISTROS PÚBLICOS, PROGRAMADOS)*100
	2.2 PORCENTAJE DE SERVICIOS EN LÍNEA EN LA CERTIFICACIÓN E INSCRIPCIÓN	(SERVICIOS EN LÍNEA, REALIZADOS/SERVICIOS EN LÍNEA, PROGRAMADOS)*100
	3.1 PORCENTAJE DE ASESORÍA Y PATROCINIO LEGAL	(ASESORIA Y PATROCINIO LEGAL, REALIZADAS/ASESORIA Y PATROCINIO LEGAL, PROGRAMADA)*100
	4.1 PORCENTAJE DE AUDIENCIA A LA CIUDADANÍA TLAXCALTECA	(AUDIENCIAS A LA CIUDADANÍA TLAXCALTECA, REALIZADAS/AUDIENCIAS A LA CIUDADANÍA TLAXCALTECA, PROGRAMADAS)*100
	4.2 PORCENTAJE DE INFORMES DE MONITOREO A LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO	(INFORMES DE MONITOREO A MUNICIPIOS, REALIZADOS/INFORMES DE MONITOREO A MUNICIPIOS, PROGRAMADOS)*100
	4.3 PORCENTAJE DE INFORMES DE ATENCIÓN A GRUPOS POLÍTICOS Y SOCIALES	(INFORMES DE ATENCIÓN A GRUPOS POLÍTICOS Y SOCIALES, REALIZADOS/INFORMES DE ATENCIÓN A GRUPOS POLÍTICOS Y SOCIALES, PROGRAMADOS)*100
	4.4 PORCENTAJE DE ASESORÍA A LOS AYUNTAMIENTOS	(ASESORÍA A LOS AYUNTAMIENTOS, REALIZADOS/ASESORÍA A LOS AYUNTAMIENTOS, PROGRAMADOS)*100
4.5 PORCENTAJE DE ACUERDOS ENTRE LA CIUDADANÍA Y REPRESENTANTES MUNICIPALES	(INFORMES DE ACUERDOS ENTRE LA CIUDADANÍA Y REPRESENTANTES MUNICIPALES, REALIZADOS/INFORMES DE ACUERDOS ENTRE LA CIUDADANÍA Y REPRESENTANTES	

GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA

PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020

FICHA DESCRIPTIVA DE PROYECTO

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
DEPENDENCIA:	5. SECRETARÍA DE GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE:	4. DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
NOMBRE:	3 - 03. ESTABILIDAD POLÍTICO SOCIAL

INDICADORES		
ACTIVIDAD		MUNICIPALES, PROGRAMADOS)*100
	4.6 PORCENTAJE DE LOS EVENTOS CÍVICOS	(INFORMES DE EVENTOS CÍVICOS, REALIZADOS/INFORMES DE EVENTOS CÍVICOS, PROGRAMADOS)*100

ELABORÓ	RESPONSABLE DEL PROYECTO	AUTORIZÓ
C.P. MARÍA GUADALUPE MENÉNDEZ CAMARILLO DIRECTORA ADMINISTRATIVA	C.P. MARÍA GUADALUPE MENÉNDEZ CAMARILLO DIRECTORA ADMINISTRATIVA	LIC. JOSÉ AARÓN PÉREZ CARRO SECRETARIO DE GOBIERNO